Załącznik Nr 4

do ogłoszenia o naborze na stanowisko referenta/specjalisty ds. administracyjnych z obsługą sekretariatu

**O Ś W I A D C Z E N I E**

**kandydata na wolne stanowisko pracy**

Ja niżej podpisany(a)………………………………………………………………………

 (imię i nazwisko)

świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego
za składanie fałszywych zeznań,

**oświadczam, że:**

1. korzystam z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
2. nie byłem(-am) karany(-a) sądownie za przestępstwo z chęci zysku lub innych niskich pobudek,
3. mam odpowiedni stan zdrowia – bez przeciwskazań zdrowotnych
do zatrudnienia na stanowisku referenta/specjalisty ds. administracyjnych
z obsługą sekretariatu oraz mój stan zdrowia pozwala na wykonywanie pracy
w pełnym wymiarze czasu pracy.
4. w przypadku wyboru na stanowisko referenta/specjalisty ds. administracyjnych
z obsługą sekretariatu, zobowiązuję się nie pozostawać w innym stosunku pracy uniemożliwiającym mi zatrudnienie w nadleśnictwie w wymiarze pełnego etatu.

……………………………………. ……………………………..……………

 (miejscowość i data) (czytelny podpis składającego oświadczenie)