Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 37/2021 Nadleśniczego Nadleśnictwa „Śnieżka” z dnia 19.11.2021 r.

w sprawie sprzedaży składników majątkowych w trybie pisemnego przetargu nieograniczonego

**REGULAMIN PRACY KOMISJI**

powołanej do przeprowadzenia przetargu pisemnego składników majątkowych przeznaczonych do sprzedaży będących własnością Nadleśnictwa „Śnieżka”

**Informacje ogólne**

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja powołana zarządzeniem Nadleśniczego.
2. Zadania poszczególnych członków Komisji:
3. Przewodniczący Komisji:

odpowiada za całość postępowania oraz kieruje i nadzoruje pracą poszczególnych członków Komisji, rozpoczyna i prowadzi prace Komisji, odbiera złożone oferty z Sekretariatu Nadleśnictwa

1. Sekretarza Komisji:

sporządza protokół z postepowania przetargowego,

1. Pozostali członkowie Komisji:

pomagają w prowadzeniu przetargu, w razie nieobecności Sekretarza przejmują jego obowiązki, które powierzy im Przewodniczący Komisji.

1. Przeprowadzenie przetargu pisemnego nieograniczonego przez Komisję przetargową:
   1. Odebrane przez Przewodniczącego Komisji, pisemne oferty na zakup należy otworzyć komisyjnie w dniu i godzinie wskazanej w ogłoszeniu w siedzibie sprzedającego,
   2. Po zakończeniu odczytywania złożonych ofert, Komisja przeprowadza ocenę złożonych ofert tj. kompletność wymaganych dokumentów, zaoferowane postąpienie, podpisane oświadczenie,
   3. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę sama cenę, prowadzący przetarg postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie licytacji między tymi oferentami, wyznaczając termin licytacji.
2. Przeprowadzenie czynności przez Komisję przetargową po zakończeniu przetargu:
3. sporządzenie przez Sekretarza Komisji protokołu przeprowadzenia przetargu, który winien zawierać:

- oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia pisemnego nieograniczonego przetargu na zakup składników majątkowych będących własnością nadleśnictwa,

- imiona i nazwiska osób prowadzących przetarg,

- wysokość cen wywoławczych,

- najwyższą cenę zaoferowaną za składnik majątkowy,

- imię i nazwisko, miejsce zamieszkania nabywcy,

- wysokość ceny zakupu,

- oświadczenia Kupujących,

- podpisy osób przeprowadzających przetarg.

1. poinformowanie oferentów o wynikach przetargu poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Nadleśnictwa oraz przesłanie potwierdzenia przyjęcia oferty nabywcom wskazanym w protokole przeprowadzenia przetargu.

**Przygotowanie ogłoszenia przez komisję**

1. Postępowanie przetargowe wszczyna się poprzez zamieszczenie ogłoszenia:
2. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Nadleśnictwa,
3. na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Nadleśnictwa "Śnieżka".
4. Ogłoszenie o przetargu określa w szczególności:
   1. nazwę i siedzibę organizatora przetargu,
   2. miejsce i termin przeprowadzenie przetargu,
   3. miejsce, w którym można obejrzeć składniki majątkowe przeznaczone na sprzedaż,
   4. wysokość oraz sposób wniesienia wadium,
   5. określenie przebiegu przetargu,
   6. zobowiązania kupującego po wygraniu przetargu,
   7. warunki płatności za składnik majątkowy.

**Postanowienia końcowe**

Organizator przetargu zastrzega sobie prawo do wycofania przedmiotu przetargu oraz do zamknięcia przetargu bez podania przyczyny, w takim przypadku Komisja zostaje zwolniona ze swoich czynności.